

Countdown einer Schulfahrt

lfd. Nummer	16 Monate	15 Monate	14 Monate	13 Monate	12 Monate	11 Monate	10 Monate	9 Monate	8 Monate	7 Monate	6 Monate	5 Monate	4 Monate	3 Monate	2 Monate	1 Monat	2 Wochen	1 Woche	1 Tag	Abreisetag
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

Dieser Countdown einer Schulfahrt erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit und ist auch nicht gedacht für Kolleginnen und Kollegen, die z. T. seit Jahrzehnten erfolgreich Schulfahrten durchführen. Die Tipps und Hinweise auf den folgenden Seiten sollen dem Berufseinsteiger erste Anregungen und Hilfen geben, eine eigene Schulfahrtenkompetenz zu entwickeln. Auch die angegebenen Fristen sind nur Richtwerte für die Planung einer Schulfahrt.

Nr.	Countdown - Zeitpunkt der Erledigung:	Aufgaben und Organisationsschwerpunkte für Lehrer, Begleiter und Schüler:	Adresse, Tel./Fax, E-mail Internet, Ansprechpartner:	Rückruf am:	Bestätigung am:	Notizen:
1	16 Monate vorher	<ul style="list-style-type: none"> - Entscheidung für eine Schulfahrt in Abstimmung mit Schulleitung (festgelegte Projektwoche, frei wählbare Termine), Schülern und Eltern - Zu diesem Zeitpunkt noch rel. freie Auswahl in allen Unterkünften - Festlegung der päd. Zielsetzung: Warum machen wir eine Schulfahrt? - Gesichtspunkte für die Auswahl der Unterkunft in Abhängigkeit von der päd. Zielsetzung und den Bedürfnissen der Teilnehmer festlegen - Vorerfahrungen der Kolleginnen und Kollegen ermitteln - Ordner „Schulfahrten“ im Lehrerzimmer einsehen - Schullandheim, JH oder andere Unterkunft in die engere Wahl ziehen - Was bieten Unterkunft und Umgebung? - Empfehlungen zur Ökologisierung von Schulfahrten zu Rate ziehen - Überlegungen zu Reiseroute und Verkehrsmittel („sanftes Reisen“) sowie Selbstverpflegung oder Vollpension anstellen. 				
2	15 Monate vorher	<ul style="list-style-type: none"> - Sprechstunde Aufgabengebiet Schulfahrten, Li, Hartprung, Tel. 040-4 28 01 36 70 nutzen - Planungsschwerpunkte (Ziele, Teilnehmer, situativer Unterricht, mögliche Projekte) in Angriff nehmen - Voranfragen bei Unterkünften und Transportunternehmen - Kostenvoranschläge einholen, Kosten auf Teilnehmer umrechnen und frühzeitig - noch vor der endgültigen Buchung - schriftliche Zustimmung der Eltern für Übernahme der Kosten einholen - Zugesandte Belegungsverträge auf Kleingedrucktes, Stornoregelungen, Rücktrittsklauseln oder Schadensregelung untersuchen, ggfs. Absage - Evtl. Reiserücktrittskostenversicherung abschließen 				

Nr.	Countdown - Zeitpunkt der Erledigung	Aufgaben und Organisationsschwerpunkte für Lehrer, Begleiter und Schüler	Adresse, Tel./Fax, E-mail, Internet, Ansprechpartner	Rückruf am:	Bestätigung am:	Notizen
		<ul style="list-style-type: none"> - Richtlinien für Schulfahrten zur Absicherung einer „wasserdichten“ Planung zu Rate ziehen - Grundsätze zur Sicherheit im Schulsport einhalten, besonders bei Natursportarten - Sicherstellen, dass Betreuer vor Ort die für die jeweilige Sportart erforderliche Qualifikation besitzen - Langfristig selbst Kletter- bzw. Kajakkurse am Li belegen und Qualifikation erwerben (auch DLRG-Schein, 1.-Hilfe-Ausbildung mit aktuellem Nachweis) 				
3	14 Monate vorher	<ul style="list-style-type: none"> - Gespräch mit der Klasse - Schüler von Beginn an in die Planung einbeziehen - Schriftliche Information an die Eltern inkl. Einverständniserklärung - Beginn der konkreten Planung 				
4	13 Monate vorher	<ul style="list-style-type: none"> - Elternabend zur Klassenreise durchführen - Vorstellung des Konzepts durch Schüler und Lehrer - Grundschule: Evtl. Elternteil als Begleitperson gewinnen - Von den Eltern unterschriebene Einverständniserklärung einsammeln - Unterkunft buchen (evtl. schon zu einem früheren Zeitpunkt, falls Eltern zugestimmt haben und die Belegungssituation der Unterkunft dies erfordert!) - Eltern ausländischer Mitschüler auf Bestimmungen für Klassenreisen mit ausländischen Schülerinnen und Schülern hinweisen (vergl. Literaturangaben auf dieser CD!) - Gemeinsam mit Eltern Klassenprojekte zur Finanzierung der Schulfahrt anschieben (Zwecksparen, Spenden sammeln, Verkaufsbasare), falls die Zuschüsse des Schulvereins nicht ausreichen die Teilnahme der gesamten Klasse zu sichern - Treuhandkonto für Klassenreisebeiträge einrichten 				

Nr.	Countdown - Zeitpunkt der Erledigung	Aufgaben und Organisationsschwerpunkte für Lehrer, Begleiter und Schüler	Adresse, Tel./Fax, E-mail, Internet, Ansprechpartner	Rückruf am:	Bestätigung am:	Notizen
5	12 Monate vorher	<ul style="list-style-type: none"> - Spätestens Unterkunft buchen - Übernachtungsmöglichkeiten für Radtouren, Wanderwege oder Wasserwanderprojekte erkunden und buchen 				
6	11 Monate vorher	<ul style="list-style-type: none"> - Transportunternehmen buchen - Bei Bahnfahrt Frühbucher- und Gruppenrabatt nutzen - Bei Busreisen: „Erklärung über die Einhaltung sicherheitsrelevanter Anforderungen für eine sichere Schulfahrt mit unserem Reisebus“ dem Busunternehmen vorlegen und unterschreiben lassen (vergl. Busreisen.pdf auf dieser CD!) - Reisebegleitung durch Referendarinnen oder Referendare oder Studentinnen und Studenten planen (Uni HH Lehramtsstudenten und Sportbereich oder Li, Abtlg. Ausbildung) - Eintritt in die Detailplanung: Sichtung und Auswertung von Materialien (Prospekte, Internet) über geographische, historisch-politische, ökologische, kulturelle, sportliche und unterrichtliche Möglichkeiten vor Ort 				
7	10 Monate vorher	<ul style="list-style-type: none"> - Schulfahrt bei der Schul- bzw. Abteilungsleitung oder dem dafür zuständigen Kollegen anmelden - Übereinstimmung mit dem Schulfahrtenkonzept oder dem Schulprogramm überprüfen, ggfs. Ausnahme begründen - Zuschüsse des Schulvereins beantragen 				
8	9 Monate vorher	<ul style="list-style-type: none"> - Lehrer und Begleiter führen, falls Unterkunft und Region nicht aus persönlicher Anschauung bekannt - eine Ortsbesichtigung durch (Wochenende, Ferien) - Vorstellung im Beherbergungsunternehmen, erstes Kennenlernen von Unterkunft und Heimeltern 				

Nr.	Countdown - Zeitpunkt der Erledigung	Aufgaben und Organisationsschwerpunkte für Lehrer, Begleiter und Schüler	Adresse, Tel./Fax, E-mail, Internet, Ansprechpartner	Rückruf am:	Bestätigung am:	Notizen
		<ul style="list-style-type: none"> - Vor Ort Vorbereitung und Absprachen mit örtlichen Gremien, Behörden, Einzelpersonen, Schulen, Verbänden oder Unternehmen für die Durchführung der Schulfahrt - Evtl. Busunternehmen vor Ort mit der Durchführung von Fahrten beauftragen - Ermittlung weiterer Möglichkeiten für die Gestaltung des Aufenthaltes 				
9	8 Monate vorher	<ul style="list-style-type: none"> - Schüler übernehmen Aufgaben bei der Vorbereitung: Informationsbeschaffung, Erkundungsaufträge, Referate, Zusammenstellung von Informationen für Mitschüler und Eltern, Wandbilder, Zeitleiste - Vorarbeiten für die Durchführung von Projekten vor Ort - Prinzip bei allen Aktivitäten: Erfahrung statt Besichtigung, Erlebnis und Selbsttätigkeit statt Animation - Grobplanung für die Aktivitäten vor Ort: Wochen- und Tagespläne, Projekte, Kontaktaufnahme mit Ansprechpartnern vor Ort durch Schüler - Ausländische Mitschüler kümmern sich um evtl. notwendige Reiseunterlagen 				
10	7 Monate vorher	<ul style="list-style-type: none"> - Behördenzuschüsse für Hartz-IV-Bezieher beantragen - Eltern notfalls bei Finanzierung beraten 				
11	6 Monate vorher	<ul style="list-style-type: none"> - Regeln für das Verhalten vor Ort besprechen und aufstellen - Allgemeine „Freizeit“ vor Ort gibt es nicht! - Konsequenzen bei Regelverstößen (Alkohol, Drogen, Rauchen, unerlaubtes Entfernen, Sachbeschädigung, Zuwiderhandeln gegen Anweisungen der Begleiter oder des Heimpersonals festlegen - Verhalten im Straßenverkehr, insbesondere bei 				

Nr.	Countdown - Zeitpunkt der Erledigung	Aufgaben und Organisationsschwerpunkte für Lehrer, Begleiter und Schüler	Adresse, Tel./Fax, E-mail, Internet, Ansprechpartner	Rückruf am:	Bestätigung am:	Notizen
		<ul style="list-style-type: none"> Schulfahrten mit erhöhtem Risiko (Rad, Berg, Wasser) besprechen - Einüben von Regeln und Verhaltensweisen, z. B. durch Radtouren in der Umgebung der Schule, technische Kontrollen - Verantwortlichkeiten in der Gruppe klären, z. B. Pannengruppe, Kochgruppe usw. - Verhalten bei Unvorhergesehenem, im Notfall - Verhalten am Unfallort 				
12	5 Monate vorher	<ul style="list-style-type: none"> - Planung des ersten und des letzten Abends - Urkunden für sportliche und soziale Leistungen vorbereiten - Preise für Gewinner und Verlieren einkalkulieren! 				
13	4 Monate vorher	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentation der Schulfahrt vorbereiten - Aufträge zum Sammeln und Dokumentieren verteilen - Evtl. Kontrollanrufe in der Unterkunft, beim Transportunternehmen und den Ansprechpartnern vor Ort - Fortsetzung der Planung für die Durchführung der Schulfahrt 				
14	3 Monate vorher	<ul style="list-style-type: none"> - Datenblätter der Schüler anfertigen, austeilern und einsammeln - Eltern auf Haftung für durch Schüler mutwillig und fahrlässig verursachte Schäden hinweisen; Haftung schriftlich von Eltern bestätigen lassen - Ausschluss der Haftung des Lehrers und der Begleitpersonen bei Verlust oder Beschädigung von elektronischen Speichermedien der Schüler (Discman, Handy usw.) - Verbot der Mitnahme von kombinierten Radio- und CD-Playern („Ghettoblaster“) 				

Nr.	Countdown - Zeitpunkt der Erledigung	Aufgaben und Organisationsschwerpunkte für Lehrer, Begleiter und Schüler	Adresse, Tel./Fax, E-mail, Internet, Ansprechpartner	Rückruf am:	Bestätigung am:	Notizen
15	2 Monate vorher	<ul style="list-style-type: none"> - Medien, Material und Gerät für Aktivitäten und Projekte zusammenstellen, ggfs. neu beschaffen oder reparieren - Spiele und Bücher zusammenstellen - Überraschungen einplanen 				
16	1 Monat vorher	<ul style="list-style-type: none"> - Merkliste für das Kofferpacken austeilen - Hinweis auf bedarfs- und wettergerechte Kleidung und Schuhwerk - Spätester Zeitpunkt für die Einzahlung des Klassenreisebetrages - Säumige Zahler mahnen 				
17	2 Wochen vorher	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrolle der Ausweise, Impfpässe, Medikamente, Erste-Hilfe-Tasche - Kontrollanruf in der Unterkunft: Meldung der Vegetarier und der endgültigen Teilnehmerzahl - Material auf Vollständigkeit überprüfen - Meldung bei ansprechpartnern vor Ort, falls notwendig 				
18	1 Woche vorher	<ul style="list-style-type: none"> - Abfahrtszeit und -ort schriftlich an die Schul- oder Abteilungsleitung - Adresse und Telefonnr. der Unterkunft bei Eltern und Schulleitung hinterlegen, ebenso Ablaufplan der Schulfahrt 				
19	Tag vor der Abreise	<ul style="list-style-type: none"> - An Abfahrtszeit und -ort erinnern; 30 Minuten vorher in der Schule/am Bahnhof sein - Verhalten in Bus und Bahn besprechen (Müll, Übelkeit, Pausen, Streckenführung) - Material überprüfen 				

Nr.	Countdown - Zeitpunkt der Erledigung	Aufgaben und Organisationsschwerpunkte für Lehrer, Begleiter und Schüler	Adresse, Tel./Fax, E-mail, Internet, Ansprechpartner	Rückruf am:	Bestätigung am:	Notizen
20	Tag der Abreise	<ul style="list-style-type: none"> - Vollständigkeit der Gruppe vor und im Transportmittel überprüfen - Sämtliches Gepäck ist eingeladen - Gleiche Prozedur nach jedem Zwischenstopp, bei dem Schüler oder Begleiter das Transportmittel verlassen haben - Dabei achten Nachbarn auf ihre Nachbarn - Jeder Schüler hat einen eigenen Sitzplatz; niemals Notsitze! - !.-Hilfe-Tasche griffbereit? <p>Dann kann's endlich los gehen!</p>				